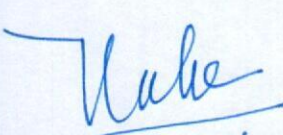
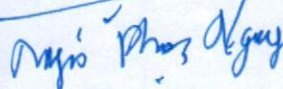
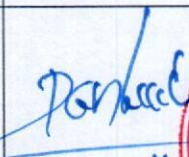
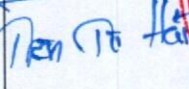




CÔNG TY CỔ PHẦN CẦU ĐƯỜNG ĐÀ NẴNG

QUY TRÌNH MUA HÀNG VÀ ĐÁNH GIÁ NHÀ CUNG CẤP QT-09

	Người lập	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Phạm Nguyên	Trần Từ Hải	Võ Thành Được
Chức vụ	Trưởng phòng	Phó Tổng Giám đốc	Tổng Giám đốc
Ký tên	 	 	 



QUY TRÌNH MUA HÀNG VÀ ĐÁNH GIÁ NHÀ CUNG CẤP	Mã số : QP-09
	Ngày ban hành : 24/5/2019
	Lần ban hành : 01
	Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

- Quy trình này đưa ra hướng dẫn đánh giá các nhà cung cấp, đảm bảo các sản phẩm/dịch vụ mua vào đáp ứng được yêu cầu sản xuất kinh doanh của công ty đã đề ra và thỏa mãn yêu cầu khách hàng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho hoạt động mua vật tư, nguyên vật liệu thi công, mua thiết bị hoặc các đồ dùng khác.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015

4. ĐỊNH NGHĨA

- BGD: Ban giám đốc

5. NỘI DUNG

- Lưu đồ: (Xem trang sau)

5.1. Form báo giá

- Căn cứ Form báo giá, bộ phận có liên quan tiến hành liên hệ nhà cung cấp mua hàng (Form có chỉ định nhà cung cấp).

5.2. Lựa chọn nhà cung cấp

5.2.1. Đối với nhà cung cấp được duyệt (nhà cung cấp đã đặt hàng).

- Người mua hàng gửi thông tin vật tư cho nhà cung cấp và yêu cầu báo giá.

5.2.2. Đối với nhà cung cấp mới

- Đối với nhà cung cấp mới, nhân viên mua hàng thu thập thông tin, lấy báo giá, và đánh giá NCC theo QF-09-01.
- Trường hợp không duyệt, NV mua hàng tiếp tục tìm kiếm nhà cung cấp khác.
- Trường hợp được duyệt, nhân viên mua hàng lưu thông tin của nhà cung cấp.

5.3. Đặt hàng và theo dõi tiến độ giao hàng

- Nhân viên mua hàng thiết lập đơn hàng/hợp đồng gửi nhà cung cấp và theo dõi tiến độ giao hàng để đáp ứng kế hoạch.
- Tất cả thông tin đặt hàng cần phải được lưu lại.

040
 CÔNG
 CỐ P
 ÁU Đ
 À NÀ
 9/0 Đ

QUY TRÌNH MUA HÀNG VÀ ĐÁNH GIÁ NHÀ CUNG CẤP	Mã số : QP-09
	Ngày ban hành : 24/5/2019
	Lần ban hành : 01
	Trang : 4/5

Trách nhiệm	Lưu đồ	Biểu mẫu
Ban giám đốc	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Báo giá</div>	Form báo giá
BP Báo giá Giám đốc	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tìm kiếm, xác định NCC</div>	
BP Báo giá GD	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">NNC được duyệt</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">NNC mới</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;">Thu thập thông tin và đánh giá NCC mới</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Phê duyệt</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;">Lưu thông tin nhà cung cấp</div> </div>	Phiếu đánh giá NCC QF-09-01 Danh sách nhà cung cấp được duyệt QF-09-02
BP Báo giá Giám đốc	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Đặt hàng và theo dõi tiến độ giao hàng</div>	Đơn đặt hàng Email
Nhà cung cấp Thủ kho Quản lý công trình	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">Giao hàng tại Công trường và kiểm tra</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">Giao hàng tại kho và kiểm tra</div> </div>	Biên bản giao nhận
NV Kho Quản lý Công trình	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Thông tin NCC đổi/trả/sửa hàng</div> </div>	Gọi điện thoại tới NCC
Quản lý công trình Kho	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhập kho/ Lưu tại công trường</div>	

051387
CÔNG TY
HẠN
CÔNG
NG
M

QUY TRÌNH MUA HÀNG VÀ ĐÁNH GIÁ NHÀ CUNG CẤP	Mã số : QP-09
	Ngày ban hành : 24/5/2019
	Lần ban hành : 01
	Trang : 5/5

5.4. Nhà cung cấp giao hàng

- Nhà cung cấp giao hàng theo đơn đặt hàng.
- Nhân viên mua hàng thông tin tiến độ hàng về cho bộ phận kiểm tra.
- Sau khi hàng về NV mua hàng gắn thông tin hàng.

5.5. Kiểm tra

- Bộ phận kho kiểm tra số lượng, chủng loại, CO/CQ (nếu có).
- NV kiểm tra kiểm tra chất lượng hàng hóa theo yêu cầu.
- Trường hợp vật tư, nguyên vật liệu chất lượng không đạt, bộ phận kiểm tra hàng tin cho NV mua hàng đổi/trả/sửa hàng cho nhà cung cấp.

5.6. Nhập kho,

- BP Kho xếp vật tư đúng vị trí trong kho, đảm bảo FIFO.

5.7. Theo dõi nhà cung cấp

- Đối với nhà cung cấp mới, định kỳ 1 năm 1 lần, hoặc đột xuất bộ phận mua hàng tiến hành đánh giá lại nhà cung cấp theo QF-09-01.
- Đối với nhà cung cấp truyền thống lâu dài, định kỳ 3 năm 1 lần, bộ phận mua hàng đánh giá nhà cung cấp.
- Trường hợp nhà cung cấp OK sẽ tiếp tục đặt hàng.
- Trường hợp nhà cung cấp có số điểm thấp, sẽ thông báo tới nhà cung cấp để xem xét xem NCC có đáp ứng được nhu cầu hay không nếu không thì xem xét có tiếp tục đặt hàng hay không và tìm nhà cung cấp dự phòng thay thế.



6. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu đánh giá nhà cung cấp	QF-09-01	Phòng Kinh doanh	2 năm
2	Danh sách nhà cung cấp được duyệt	QF-09-02		Lưu đến khi thay đổi