

**PHƯƠNG ÁN**  
**Phòng, chống dịch COVID-19**  
**tại Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng**

Căn cứ Hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 về việc phòng, chống dịch tại cơ quan, đơn vị.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo theo nội dung Công văn số 3959/SGTVT-VP ngày 19/8/2021 của Sở Giao thông Vận tải v/v triển khai Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng tiến hành rà soát, hoàn thiện, sửa đổi Phương án số 308/PA-CPCĐ ngày 22/7/2021 của đơn vị nhằm xây dựng Phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn mới để phù hợp hơn tình hình diễn biến dịch Covid 19 hiện nay, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng, chống dịch COVID-19 cho Người lao động (NLĐ), người đến làm việc tại văn phòng các đơn vị trực thuộc Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng; tăng cường trách nhiệm trong giữ vệ sinh đơn vị, chủ động phát hiện dấu hiệu bất thường của cơ thể theo khuyến cáo của Y tế về dịch bệnh COVID-19 để thực hiện khai báo y tế kịp thời và đảm bảo sức khỏe cho cộng đồng.

2. Xây dựng phương án phòng, chống diễn biến của dịch bệnh COVID-19 trong toàn đơn vị một cách nghiêm túc, đồng bộ, triệt để theo đúng chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố, của Sở Giao thông vận tải gắn với trách nhiệm người đứng đầu đơn vị.

3. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt các biện pháp về phòng, chống dịch COVID-19 trên các hệ thống như: Website của Công ty, Hệ thống Quản lý văn bản điều hành; Nhóm Facebook nội bộ, Nhóm Zalo nội bộ, Email công vụ...

4. Gắn trách nhiệm của Ban chỉ đạo (ban hành tại Quyết định số 14/QĐ-CPCĐ ngày 22/7/2021), các Tổ an toàn (gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn Thanh niên; mỗi Tổ an toàn COVID có từ 3-5 người, tổ trưởng là thủ trưởng Công đoàn hoặc Đoàn thanh niên), Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các xí nghiệp, Đội trưởng đội tuần tra và người lao động (NLĐ) toàn Công ty trong



việc triển khai các biện pháp phòng, chống và hoạt động ứng phó với dịch bệnh COVID-19.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG**

**1. Đối tượng:** Toàn thể NLD Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng và các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác tại văn phòng các đơn vị trực thuộc Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng.

### **2. Phạm vi**

- Văn phòng Công ty, số 62 Phạm Hữu Kính, phường Mỹ An, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

- Văn phòng các Xí nghiệp, các Đội, Xưởng, Nhà điều hành trên địa bàn Thành phố Đà Nẵng.

## **III. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH**

### **1. Đối với Công ty và các Xí nghiệp trực thuộc**

1.1. Trên cơ sở Quyết định số 14/QĐ-CPCĐ ngày 22/7/2021 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng v/v thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 đã được ban hành các thành viên của Ban Chỉ đạo chủ động triển khai thực hiện theo nhiệm vụ đã phân công tại Quyết định;

1.2. Thành lập các Tổ an toàn COVID tại Công ty và các Xí nghiệp gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn Thanh niên; mỗi Tổ an toàn COVID có từ 3-5 người, tổ trưởng là thủ trưởng công đoàn hoặc đoàn thanh niên. Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Công ty triển khai:

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của người lao động tại các đơn vị.

- Kiến nghị Tổng Giám đốc đơn vị xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho Tổng Giám đốc và bộ phận theo dõi y tế của đơn vị khi phát hiện người lao động mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

- Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng phân xưởng, học tập, sinh hoạt, vui chơi giải trí... hoặc trong cùng khoang trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do Tổng giám đốc



Công ty giao.

1.3. Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị.

1.4. Phòng Tài chính Tổng hợp và bộ phận hành chính tại các Xí nghiệp có trách nhiệm quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại; yêu cầu người lao động thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

1.5. Trường hợp người lao động của đơn vị làm việc và lưu trú ở những địa phương khác nhau các Xí nghiệp, Phòng Tài chính Tổng hợp công ty phải tham mưu cho Tổng Giám đốc Công ty thông báo kịp thời cho Sở Y tế/Trung tâm kiểm soát bệnh tật cấp tỉnh của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế đối với người lao động.

1.6. Trưởng các Phòng, các Xí nghiệp, Đội tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động mình đang quản lý hằng ngày; không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu người lao động tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc, không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho đơn vị quản lý, y tế địa phương để được tư vấn và xử lý theo quy định.

1.7. Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR, thì đơn vị bố trí nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (Bluezone/NCOVI) để thực hiện quét mã QR trên thẻ BHYT/bản sao thẻ BHYT/thẻ căn cước công dân hoặc được sinh ra bởi hệ thống phần mềm của người ra vào.

1.8. Tại khu vực cửa vào của đơn vị: Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc (sau đây gọi là khách) phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với người lao động, khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; bố trí khu vực vào đơn vị có kẻ vạch giãn cách giữa các khách theo quy định; kiểm soát và quản lý Thẻ khách vào đơn vị; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo quy định phòng, chống dịch.

1.9. Đối với văn phòng Công ty tại địa chỉ 62 Phạm Hữu Kính, phường Mỹ An, quận Ngũ Hành Sơn, Thành phố Đà Nẵng có nhiều bộ phận cùng làm việc: Phòng Tài chính Tổng hợp chịu trách nhiệm kiểm soát thông tin người ra vào, cung cấp thông tin cho cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết; bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị các bàn máy tính, ki-ốt, máy quét mã QR (tùy theo điều kiện cụ thể) và bố trí nhân viên kiểm soát (có điện thoại thông minh) người ra vào tại các vị trí ra, vào Công ty.

1.10. Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời cho người lao động/khách có



một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau: Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc (nếu có thể), phải đảm bảo thoáng khí, thông gió tốt; Hạn chế đồ đạc trong phòng; Có chỗ rửa tay; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; Có khu vực vệ sinh riêng.

1.11. Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá... gần cửa ra vào đơn vị; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hoá (nếu cần thiết); hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

1.12. Thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.

1.13. Lắp đặt camera tại các khu vực công cộng có nguy cơ (trừ các khu vực nhà tắm, vệ sinh, khu vực thay đồ ...), đặc biệt là khu vực quét mã QR điểm kiểm dịch để theo dõi, giám sát và nhắc nhở tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch.

1.14. Đối với bộ phận tiếp đón, làm việc với khách tại văn phòng Công ty yêu cầu những người được phân công làm việc với khách phải thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn.

1.15. Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa.

1.16. Tăng cường thông khí tại nơi làm việc, phòng họp.

1.17. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho người lao động.

1.18. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị theo (hướng dẫn tại Phụ lục 2).

1.19. Yêu cầu người lao động ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 với người sử dụng lao động (theo mẫu tại Phụ lục 3).

1.20. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

1.21. Quản lý người lao động có nguy cơ, đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch; thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho người lao động:

- Đối với người lao động có nguy cơ (bộ phận tổ một cửa, nhân viên tuần tra, người lao động làm việc thường xuyên với các đơn vị liên quan...) thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 sàng lọc bằng Test kháng nguyên nhanh hoặc phương pháp RT-PCR hằng tuần ít nhất cho 20% người lao động.

- Đối với người lao động đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch: thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng



nguyên hoặc phương pháp RT-PCR trước và sau khi đi công tác trong vòng 03 ngày (72 giờ) tính đến thời điểm đi công tác hoặc quay lại đơn vị hoặc theo các quy định khác của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và Bộ Y tế.

1.22. Phòng Tài chính Tổng hợp Công ty xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người lao động Công ty kịp thời đúng chủ trương, quy định hiện hành.

## **2. Đối với người lao động**

### *2.1. Trước khi đến nơi làm việc*

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đi làm/đi công tác, thông báo cho cơ quan, đơn vị quản lý.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay ...

- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

### *2.2. Tại nơi làm việc*

#### **a. Các hướng dẫn chung cho người lao động**

- Luôn thực hiện Thông điệp 5 K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho Trưởng bộ phận quản lý trực tiếp, Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của đơn vị hoặc người phụ trách y tế tại nơi làm việc.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

**b. Đối với người lao động làm công việc có nguy cơ (bộ phận tổ một cửa, tuần tra, làm việc thường xuyên với các đơn vị liên quan).**

Ngoài các hướng dẫn chung ở trên, người lao động cần lưu ý:

- Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết; Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên và dùng giấy lau tay sử dụng một lần





hoặc khăn lau tay để làm khô tay.

- Sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (bao gồm cả khẩu trang, kính, găng tay...) theo quy định.

**2.3. Đối với người lao động phải di chuyển, làm việc, công tác đến các khu vực có dịch**

Ngoài các hướng dẫn ở trên, người lao động cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <https://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến đi.

- Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K.

- Trong khi đi lại, làm việc, công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế cấp tỉnh hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

- Sau khi đi về từ khu vực có dịch về, người lao động thực hiện theo quy định của Bộ Y tế về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

### **III. PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP DIỄN BIẾN COVID-19**

Căn cứ tình hình thực tế diễn biến dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố và chức năng nhiệm vụ của mình, Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng đưa ra các Phương án ứng phó với các diễn biến dịch COVID-19, cụ thể như sau:

**1. Phương án 1: Chưa có ca bệnh xâm nhập hoặc không có các trường hợp tiếp xúc trực tiếp với trường hợp dương tính mà chưa được kiểm soát, cách ly:**

**a) Toàn thể NLD, các tổ chức, các nhân liên quan**

- Nêu cao trách nhiệm, cảnh giác, tuyệt đối không được chủ quan, lơ là và tiếp tục chung tay triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch có hiệu quả đã thực hiện từ trước đến nay.

- 100% NLD làm việc bình thường tại các đơn vị (*trong trường hợp UBND thành phố, Sở Giao thông vận tải (GTVT) không yêu cầu giãn số lượng người làm việc tại các cơ quan, đơn vị*).

- Thực hiện cài đặt và luôn mở ứng dụng BlueZone và Ncovi; thực hiện khai báo y tế 03 ngày 1 lần thông qua ứng dụng báo y tế sử dụng mã QRCode (trên mục “Khai báo” của ứng dụng Danang SmartCity, <https://khaibaoyte.danang.gov.vn> hoặc trên mục “COVID-19” của Zalo của Tổng đài 1022).



- Thực hiện nghiêm túc khuyến cáo 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang, Khử khuẩn, Khoảng cách, Không tập trung, Khai báo y tế); hạn chế đến mức tối đa việc tập trung nhiều người tại một vị trí trong đơn vị, tăng cường trao đổi công việc qua Hệ thống Quản lý văn bản điều hành, Zalo, email; giữ khoảng cách an toàn tối thiểu 2m khi tiếp xúc.

- Khi có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi, mệt mỏi, khó thở hoặc tiếp xúc gần với người bệnh, trường hợp F1, F2 và các F có liên quan hoặc phát hiện các trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh, liên quan đến lịch trình di chuyển, nơi đến của các bệnh nhân theo công bố trên các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của thành phố thì báo ngay Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã để được tư vấn, xét nghiệm, cách ly kịp thời; đồng thời báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị để tổ chức thực hiện, áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch.

**b) Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc các xí nghiệp, Đội trưởng đội tuần tra**

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giao thông vận tải, Thành ủy Đà Nẵng, UBND thành phố Đà Nẵng, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của thành phố, Sở Giao thông Vận tải và Tổng Giám đốc Công ty về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Chỉ đạo NLD xử lý, giải quyết công việc đảm bảo tiến độ, chất lượng, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật, tham gia công tác phòng, chống dịch, các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu của lãnh đạo thành phố, Sở Giao thông vận tải và của Tổng Giám đốc Công ty.

- Rà soát, hạn chế đăng ký, tổ chức các cuộc họp, hội nghị đông người chưa cần thiết; trường hợp phải tổ chức thì xây dựng phương án phòng, chống dịch và báo cáo Tổng Giám đốc Công ty cho ý kiến chỉ đạo.

- Chỉ đạo NLD đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tổ chức các cuộc họp, áp dụng triệt để văn bản điện tử.

- Bố trí nước rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn tại văn phòng Công ty, văn phòng các Xí nghiệp và các phòng làm việc; trang bị đầy đủ xà phòng sát khuẩn tại các nhà vệ sinh trong các đơn vị.

- Liên hệ, đề nghị y tế địa phương tổ chức phun thuốc khử trùng tại các văn phòng đơn vị (*các phòng làm việc, nhà vệ sinh, hành lang...*);

- Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá... tại các văn phòng làm việc; Yêu cầu bộ phận Văn thư hạn chế tiếp xúc với người giao tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá, đồng thời đề nghị người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá...



- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở NLĐ và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.
- Tổ chức ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 giữa NLĐ với Tổng Giám đốc Công ty;
- Xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc phòng COVID-19 đối với NLĐ và tham mưu Tổng Giám đốc Công ty triển khai thực hiện.

## **2. Phương án 2: Người lao động thuộc diện F2**

### **2.1. Trường hợp NLĐ thuộc diện F2 ngoài phạm vi văn phòng các Đơn vị**

#### **a) Người lao động thuộc diện F2**

- Khi phát hiện mình thuộc diện F2 thì bản thân NLĐ đó tạm thời không đến Công ty, các xí nghiệp, Đội làm việc, phải thực hiện khai báo ngay với Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã để được tư vấn, xét nghiệm, cách ly kịp thời; đồng thời báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của đơn vị để tổ chức thực hiện, áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch tại đơn vị;

#### **b) Người lao động thuộc diện F3, F4**

Người lao động có tiếp xúc gần với F2 nêu trên (diện F3, F4) chủ động theo dõi tình hình của F2 và các F liên quan đến bản thân mình để kịp thời thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch và báo cáo cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID.

**c) Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc các xí nghiệp, Đội trưởng đội tuần tra và toàn thể NLĐ:** Tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung tại phương án 1.

### **2.2. Trường hợp NLĐ thuộc diện F2 được phát hiện khi đang làm việc tại các đơn vị trực thuộc Công ty**

#### **a) Người lao động thuộc diện F2**

- Khi phát hiện mình thuộc diện F2 thì bản thân NLĐ đó phải thông báo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị;

- Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và thực hiện việc đeo khẩu trang đúng quy định; tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; di chuyển đến phòng/khu vực cách ly tạm thời.

- Chủ động theo dõi tình hình của F1 để kịp thời khai báo ngay với Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã để được tư vấn, xét nghiệm, cách ly kịp thời và báo cáo tình hình cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị để tổ chức thực hiện, áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch tại đơn vị.

#### **b) Người lao động thuộc diện F3, F4**

Người lao động có tiếp xúc gần với F2 nêu trên (diện F3, F4) chủ động theo dõi tình hình của F2 và các F liên quan đến bản thân mình để kịp thời thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch và báo cáo cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị.

**c) Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc các xí nghiệp, Đội trưởng đội tuần tra và toàn thể Người lao động:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung tại Phương án 1.





**d) Ban chỉ đạo**

- Liên hệ với Trung tâm Y tế quận để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch đối với F2, các F3, F4 có tiếp xúc gần với F2 nêu trên (lấy mẫu xét nghiệm, cách ly y tế...);

- Tổ chức hướng dẫn NLD là F2 về cách ly tại nhà theo nguyên tắc 1 cung đường 2 điểm đến; thường xuyên liên lạc, nắm tính hình của F2 và F1 của F2.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để tham mưu Tổng giám đốc công ty quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

**3. Phương án 3: Người lao động thuộc diện F1**

**3.1. Trường hợp NLD thuộc diện F1 ngoài phạm vi đơn vị**

**a) Người lao động thuộc diện F1**

- Khi phát hiện bản thân thuộc diện F1 hoặc có liên quan đến lịch trình di chuyển, nơi đến của các bệnh nhân theo công bố trên các bản tin của Tiểu ban Truyền thông - BCD phòng, chống dịch của thành phố thì bản thân NLD đó không đến đơn vị làm việc, phải thực hiện khai báo ngay với Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã để được tư vấn, xét nghiệm, cách ly kịp thời;

- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị để tổ chức thực hiện, áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch tại đơn vị.

**b) Toàn thể Người lao động**

- Tự xác định tình trạng tiếp xúc của mình với F1 và liên hệ ngay Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã thực hiện khai báo để được tư vấn, xét nghiệm, cách ly kịp thời.

- Sau khi có kết quả xét nghiệm, biện pháp áp dụng phòng, chống dịch của Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã phải báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị.

**c) Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc các xí nghiệp, Đội trưởng đội tuần tra**

- Thực hiện phương án giãn số lượng người làm việc (50/50) tại đơn vị có F1.

- Trên cơ sở kết quả xét nghiệm cũng như biện pháp áp dụng phòng, chống dịch của Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã, có trách nhiệm rà soát NLD tại bộ phận mình theo các tiêu chí dưới đây, thông tin về Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị các trường hợp đủ điều kiện và các trường hợp không đủ điều kiện đến đơn vị làm việc để tổng hợp, báo cáo Tổng Giám đốc Công ty xem xét, quyết định.

| <b>Đối tượng</b> | <b>Không đến Đơn vị làm việc</b> | <b>Đến Đơn vị làm việc</b>         |
|------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| F2               | - NLD cùng bộ phận làm           | - NLD không tiếp xúc trong phạm vi |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | việc với F1;<br>- Tiếp xúc gần trong phạm vi 5m, trao đổi công việc trực tiếp trong khoảng thời gian 05 ngày trước khi khởi phát bệnh.<br>- Bị áp dụng biện pháp cách ly tại nhà theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 quận, huyện, phường, xã. | 5m; không trao đổi công việc trực tiếp với F1 trong khoảng thời gian 05 ngày trước khi khởi phát bệnh;<br>- Sau khi F1 có kết quả xét nghiệm Âm tính;<br>- Không bị áp dụng biện pháp cách ly tại nhà theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 quận, huyện, phường, xã. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Dừng tổ chức các cuộc họp, hội nghị tại đơn vị để tập trung cho công tác phòng, chống dịch, trừ các cuộc họp về phòng, chống dịch nhưng phải đảm bảo an toàn theo quy định về phòng, chống dịch theo quy định.

**d) Ban chỉ đạo**

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn toàn các khu vực có liên quan đến F1 (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2)

- Liên hệ với Trung tâm Y tế Quận đề nghị thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại đơn vị (*ngoại trừ NLD thuộc đối tượng F1, F2 đã được xét nghiệm khi khai báo tại Trung tâm y tế quận, huyện, phường, xã*).

- Tham mưu Tổng Giám đốc công ty có văn bản báo cáo Giám đốc Sở GTVT, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 của Sở GTVT về trường hợp F1, F2 liên quan để có ý kiến chỉ đạo.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi tham mưu Tổng Giám đốc Công ty báo cáo đề xuất Giám đốc Sở GTVT, Ban chỉ đạo phòng chống COVID-19 của Sở GTVT phương án cho đơn vị hoạt động trở lại.

- Yêu cầu toàn thể NLD Công ty tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung tại Phương án 1.

**3.2. Trường hợp NLD thuộc diện F1 được phát hiện khi đang làm việc tại Đơn vị**

**a) Người lao động thuộc diện F1**

Khi phát hiện mình thuộc diện F1 thì bản thân NLD đó phải thông báo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của đơn vị bằng điện thoại di động (sử dụng tin nhắn); ngồi yên tại bàn làm việc, không nói chuyện, trao đổi thông tin với những người bên cạnh; hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác, thực hiện việc đeo khẩu trang đúng quy định và chờ được hướng dẫn, xử lý.

**b) Toàn thể Người lao động**



- Tự xác định tình trạng tiếp xúc của mình với F1 và báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid để tổng hợp;

- Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác và thực hiện việc đeo khẩu trang đúng quy định chờ được hướng dẫn, xử lý.

- Thực hiện việc khai báo y tế, thực hiện nghiêm Quy định 5K của Bộ Y tế.

**c) Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc xí nghiệp, Đội trưởng đội tuần tra**

- Phân luồng lối đi di chuyển F1 đến phòng/khu vực cách ly tạm thời.

- Yêu cầu NLD tại đơn vị mình ngồi yên tại bàn làm việc, không nói chuyện, trao đổi thông tin với những người bên cạnh; hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và thực hiện việc đeo khẩu trang đúng quy định; yêu cầu NLD nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.

- Chủ động tổng hợp danh sách NLD có tiếp xúc gần với các F1 (các trường hợp F2, F3) báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID.

**d) Ban chỉ đạo**

- Liên hệ với Trung tâm Y tế Quận đề nghị thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Tham mưu Tổng Giám đốc Công ty có văn bản báo cáo Giám đốc Sở GTVT, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 của Sở GTVT về trường hợp F1, F2 liên quan để có ý kiến chỉ đạo.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi đề xuất Tổng Giám đốc Công ty báo cáo đề xuất Giám đốc Sở GTVT, Ban chỉ đạo phòng chống COVID-19 của Sở GTVT phương án cho đơn vị hoạt động trở lại.



- Yêu cầu toàn thể NLD Công ty tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung tại Phương án 1.

#### **4. Phương án 4: Người lao động là F0**

##### **4.1. Trường hợp NLD thuộc diện F0 ngoài phạm vi đơn vị**

##### **a) Người lao động được Kết luận dương tính với SARS-CoV-2**

- Thực hiện cách ly tập trung theo quy định;  
- Phải báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị để thông tin cho toàn thể NLD Công ty được biết và tổ chức thực hiện, áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch tại các đơn vị.

##### **b) Toàn thể Người lao động**

- NLD tự xác định tình trạng tiếp xúc của mình với F0, thông tin ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị.

- Toàn thể NLD tại đơn vị có F0 tạm thời không đến Đơn vị làm việc, thực hiện khai báo ngay với Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã để được tư vấn, xét nghiệm, cách ly kịp thời;

- Sau khi có kết quả xét nghiệm cũng như biện pháp áp dụng phòng, chống dịch của Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã phải báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị.

##### **c) Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc Xí nghiệp, Đội trưởng Đội tuần tra**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 đối với đơn vị có F0.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Ngay sau khi có thông tin về ca F0, rà soát, lập danh sách NLD thuộc các diện F liên quan (F1, F2, F3) báo cáo ngay Tổng Giám đốc công ty, Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị.

- Triển khai các nội dung chỉ đạo của Tổng Giám đốc Công ty, Ban chỉ đạo trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở GTVT, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 của Sở GTVT.

- Sau khi NLD có kết quả xét nghiệm cũng như yêu cầu áp dụng biện pháp phòng, chống dịch của Trung tâm Y tế quận, huyện, phường, xã, Lãnh đạo (Phòng, Xí nghiệp, Đội trưởng) trực tiếp quản lý có trách nhiệm rà soát, lập danh sách NLD tại đơn vị mình thuộc diện các F liên quan và tình trạng; báo cáo Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID tổng hợp.



- Lên danh sách NLD thuộc diện F2 đủ điều kiện đến đơn vị làm việc, gửi về Ban chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Tổng Giám đốc Công ty xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở GTVT, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 của Sở GTVT xem xét, quyết định.

| Đối tượng | Không đến Đơn vị làm việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Đến Đơn vị làm việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- NLD cùng Phòng làm việc với F1;</li> <li>- Tiếp xúc gần trong phạm vi 5m, trao đổi công việc trực tiếp trong khoảng thời gian 05 ngày trước khi khởi phát bệnh.</li> <li>- Bị áp dụng biện pháp cách ly tại nhà theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 quận, huyện, phường, xã.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- NLD không tiếp xúc trong phạm vi 5m; không trao đổi công việc trực tiếp với F1 trong khoảng thời gian 05 ngày trước khi khởi phát bệnh;</li> <li>- Sau khi F1 có kết quả xét nghiệm Âm tính;</li> <li>- Không bị áp dụng biện pháp cách ly tại nhà theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 quận, huyện, phường, xã.</li> </ul> |

#### **d) Ban chỉ đạo**

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở GTVT, Ban chỉ đạo phòng, chống COVID- 19 của Sở GTVT, của cơ quan y tế địa phương tham mưu Tổng giám đốc Công ty ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ Công ty hoặc từng đơn vị trực thuộc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Tham mưu Tổng Giám đốc có văn bản báo cáo Giám đốc Sở GTVT, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 của Sở GTVT về trường hợp F0, các trường hợp F1 và F2 để có ý kiến chỉ đạo.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi tham mưu Tổng Giám đốc Công ty báo cáo đề xuất Giám đốc Sở GTVT, Ban chỉ đạo phòng chống Covid -19 của Sở GTVT phương án cho đơn vị hoạt





động trở lại.

#### **4.2. Trường hợp NLD thuộc diện F0 được phát hiện khi đang làm việc Đơn vị**

##### **a) Người lao động thuộc diện F0**

Khi bản thân nhận được thông báo từ cơ quan y tế thông qua việc xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng, nơi cư trú... phải thông báo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị bằng điện thoại di động (sử dụng tin nhắn); ngồi yên tại bàn làm việc, không nói chuyện, trao đổi thông tin với những người bên cạnh; hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác và thực hiện việc đeo khẩu trang đúng quy định và chờ được hướng dẫn, xử lý.

##### **b) Toàn thể Người lao động**

- Tự xác định tình trạng tiếp xúc của mình với F0 và báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị;

- Ngồi yên tại bàn làm việc, không nói chuyện, trao đổi thông tin với những người bên cạnh; hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác và thực hiện việc đeo khẩu trang đúng quy định và chờ được hướng dẫn, xử lý.

##### **c) Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc Xí nghiệp, Đội trưởng Đội tuần tra**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị có F0.

- Ngay sau khi có thông tin về ca F0, rà soát, lập danh sách NLD thuộc các diện F liên quan (F1, F2, F3) báo cáo ngay cho Tổng Giám đốc công ty, Ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của đơn vị.

- Triển khai các nội dung chỉ đạo của Tổng Giám đốc Công ty, Ban chỉ đạo trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở GTVT, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 của Sở GTVT.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử lý.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng/khu vực cách ly tạm thời.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Yêu cầu NLD tại Đơn vị mình ngồi yên tại bàn làm việc, không nói chuyện, trao đổi thông tin với những người bên cạnh; hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác và thực hiện việc đeo khẩu trang đúng quy định; yêu cầu NLD nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K. không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.



- Chủ động tổng hợp danh sách NLD có tiếp xúc gần với các F0 (các trường hợp F1, F2, F3) báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID để nắm thông tin.

#### **d) Ban chỉ đạo**

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở GTVT, Ban chỉ đạo phòng, chống Covid 19 của Sở GTVT, của cơ quan y tế địa phương tham mưu Tổng Giám đốc Công ty ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ Công ty hoặc từng đơn vị trực thuộc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Thông báo cho đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Tham mưu Tổng Giám đốc có văn bản báo cáo Giám đốc Sở GTVT, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 của Sở GTVT về trường hợp F0, các trường hợp F1 và F2 để có ý kiến chỉ đạo.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi tham mưu Tổng Giám đốc Công ty báo cáo đề xuất Giám đốc Sở GTVT, Ban chỉ đạo phòng chống COVID-19 của Sở GTVT phương án cho đơn vị hoạt động trở lại.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban chỉ đạo là đầu mối tổng hợp, triển khai các nội dung của Phương án phòng, chống dịch tại Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng; tham mưu Tổng Giám đốc Công ty triển khai, áp dụng các phương án phòng, chống dịch tại Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng; Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch của các Tổ an toàn COVID, các Phòng, các Xí nghiệp và Đội Tuần tra; Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

2. Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc các xí nghiệp, Đội trưởng Đội tuần tra

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật văn bản, kịp thời phổ biến, quán triệt đến công chức, người lao động và tổ chức thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy Đà



Năng, UBND thành phố, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của thành phố, của Sở Giao thông Vận tải và Tổng Giám đốc Công ty.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Tổng Giám đốc Công ty khi xảy ra tình trạng lây nhiễm mà do không thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch hoặc có người lao động do mình quản lý vi phạm các quy định về phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố, Sở Giao thông Vận tải và các nội dung tại Kế hoạch này;

- Yêu cầu NLD thực hiện tốt yêu cầu 5K của Bộ Y tế (*Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế*). Theo dõi, nhắc nhở NLD hạn chế tối đa tiếp xúc trực tiếp với cá nhân khác; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; hạn chế tối đa đi ra khỏi cơ quan, đơn vị trong giờ làm việc).

- Chỉ đạo NLD xử lý, giải quyết công việc đảm bảo tiến độ, chất lượng, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật, xử lý văn bản mật, tham gia công tác phòng, chống dịch, các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu của Sở Giao thông Vận tải và Tổng Giám đốc Công ty.

- Điều hành công việc qua Phần mềm Quản lý văn bản điều hành, mail công vụ; kiểm tra, đôn đốc NLD viên thuộc phạm vi quản lý hoàn thành công việc được giao đúng tiến độ, chất lượng, không được chậm trễ trong trường hợp áp dụng giãn số lượng người làm việc tại đơn vị.

- Yêu cầu NLD thực hiện nghiêm các nội dung theo các phương án ứng phó phòng, chống dịch nêu trên; đồng thời trong thời gian làm việc tại nhà phải thường trực điện thoại di động, cập nhật các nhóm Zalo nội bộ và xử lý công việc ngay, báo cáo kịp thời theo chỉ đạo của Lãnh đạo Công ty.

Trên đây là Phương án phòng, chống dịch COVID-19 tại Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng, có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Phương án số 308/PA-CPCĐ ngày 22/7/2021. Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng yêu cầu Ban chỉ đạo, các Tổ an toàn COVID, Trưởng các Phòng, Giám đốc các Xí nghiệp, Đội trưởng Đội tuần tra và toàn thể người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện/.

**Nơi nhận:**

- Sở GTVT (báo cáo);
- Ban chỉ đạo (thực hiện);
- Các Phòng, Xí nghiệp, Đội, các Tổ an toàn Covid (thực hiện);
- Lưu: VT.TCTH

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Võ Thành Đước**



**ISO 9001:2015 – BRM**

Trụ sở chính: Số 62 Phạm Hữu Kính, Phường Mỹ An, quận NHS, Đà Nẵng

Website: <http://cauduongdanang.com.vn>

Điện thoại: 02363. 955838

QT-01 - 16/ 20

## PHỤ LỤC 1

### BÁO CÁO CÁC DANH SÁCH NLĐ LIÊN QUAN ĐẾN CÁC PHƯƠNG ÁN (kèm theo Phương án số 370 /PA-CPCĐ ngày 03 / 9 /2021 của Công ty Cổ phần Cầu đường)

#### 1. Danh sách NLĐ có tiếp xúc gần với F1 (phương án 3)

| STT | Họ và tên | Tình trạng tiếp xúc với F1 |
|-----|-----------|----------------------------|
| 1   |           |                            |
| 2   |           |                            |
| 3   |           |                            |

#### 2. Danh sách NLĐ đủ điều kiện và không đủ điều kiện đến đơn vị làm việc (phương án 3)

| STT | Đủ điều kiện đến đơn vị làm việc | Không đủ điều kiện đến đơn vị làm việc                                                                              |                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                  | Tiếp xúc gần trong phạm vi 5m, trao đổi công việc trực tiếp trong khoảng thời gian 05 ngày trước khi khởi phát bệnh | Biện pháp áp dụng biện pháp cách ly tại nhà theo yêu cầu của BCD phòng, chống dịch COVID-19 quận, huyện, phường, xã |
| 1   | Trần Văn A                       | Trần Văn B                                                                                                          |                                                                                                                     |
| 2   |                                  |                                                                                                                     | Trần Văn C                                                                                                          |
| 3   |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                     |

#### 3. Danh sách NLĐ thuộc các F liên quan đến F0 (Phương án 4)

| STT | Họ và tên | Tình trạng tiếp xúc |         |         |
|-----|-----------|---------------------|---------|---------|
|     |           | Diện F1             | Diện F2 | Diện F3 |
| 1   |           |                     |         |         |
| 2   |           |                     |         |         |
| 3   |           |                     |         |         |

#### 4. Danh sách NLĐ đủ điều kiện và không đủ điều kiện đến đơn vị làm việc (Phương án 4)

| STT | Họ và tên | Đủ điều kiện đến đơn vị làm việc | Không đủ điều kiện đến đơn vị làm việc                                                                              |                                                                                                                      |
|-----|-----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           |                                  | Tiếp xúc gần trong phạm vi 5m, trao đổi công việc trực tiếp trong khoảng thời gian 05 ngày trước khi khởi phát bệnh | Bị áp dụng biện pháp cách ly tại nhà theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 quận, huyện, phường, xã |
| 1   |           |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                      |
| 2   |           |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                      |
| 3   |           |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                      |



## PHỤ LỤC 2

### HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN VỆ SINH KHỬ KHUẨN VÀ QUẢN LÝ CHẤT THẢI

#### I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ

##### 1. Nguyên tắc chung

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử để bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bẩn phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

##### 2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm

+ Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

+ Khu vực liên kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ,...

+ Phương tiện chuyên chở người lao động (nếu có).

##### 3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn/căng tin, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tại khu vực công cộng như cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng thì bố trí dung dịch sát khuẩn tay để người lao động, khách sát khuẩn tay trước khi sử dụng.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/01 ca làm





việc hoặc 01 ngày.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

## **II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2**

- Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo quy định tại Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng và Phụ lục 4, Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1, F2 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1, F2.

## **III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2**

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1, F2 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch COVID-19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng.



**PHỤ LỤC 3**  
**MẪU CAM KẾT TUÂN THỦ CÁC QUY ĐỊNH PHÒNG, CHỐNG DỊCH**  
**COVID-19 VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng... năm 202...

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA NGƯỜI LAO**  
**ĐỘNG VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Họ và tên: .....

Ngày tháng năm sinh: .....Giới tính.....Quốc tịch.....

Nơi cư trú/lưu trú: .....

Điện thoại:.....

Vị trí công tác: Phòng/Ban/ .....

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị, địa phương nơi làm việc và khi đi công tác. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG**  
**LAO ĐỘNG**  
(ký tên và đóng dấu)

**NGƯỜI CAM KẾT**  
(ký ghi rõ họ và tên)



**ISO 9001:2015 – BRM**

Trụ sở chính: Số 62 Phạm Hữu Kính, Phường Mỹ An, quận NHS, Đà Nẵng

Website: <http://cauduongdanang.com.vn>

Điện thoại: 02363. 955838

**QT-01 - 20/ 20**