|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN**  **CẦU ĐƯỜNG ĐÀ NẴNG**  Số: ...../TB-CPCĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Đà Nẵng, ngày … tháng … năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**V/v triển khai áp dụng ISO 9001:2015**

**đối với việc sọan thảo văn bản**

Công ty Cổ phần Cầu đường Đà Nẵng đã được Công ty CP Chứng nhận và Giám định Quốc tế ISOCERT quyết định cấp Giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 từ ngày 12/7/2021. Để duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong thời gian đến, Tổng giám đốc Công ty có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Từ ngày **01/8/2021**, khi soạn thảo văn bản cần trình bày tại phần “Footer” phải tương tự như mẫu của phần “Footer” Thông báo này; cụ thể:

- Logo và kích thước logo: theo mẫu, kích thước khoảng 1 x 1,5cm;

- Tất cả các chữ lấy font Times New Roman, chữ đứng với kích cỡ:

+ “ISO 9001:2015 – BRM” và “QT-01” : 10, chữ đậm, viết hoa;

+ Số trang : 13;

+ Các chữ còn lại : 7.

- Nét gạch ngang phía trên: rộng bằng phần trình bày nội dung văn bản;

Các phần trình bày còn lại vẫn áp dụng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

2. Để thuận tiện việc soạn thảo văn bản, người dùng có thể vào trang Website của Công ty (<http://cauduongdanang.com.vn>; phần TIN TỨC - Thông báo - Mẫu văn bản) để tải file Word mẫu cho tất cả loại văn bản để sử dụng.

3. Giao các Phó tổng giám đốc, Trưởng tại các bộ phận, nhân viên văn thư thường xuyên rà soát văn bản trước khi ký, ban hành để thể thức văn bản được đúng quy định.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các Phó Tổng giám đốc, Trưởng phòng và nhân viên khối văn phòng cần lưu ý thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban Tổng Giám đốc (thực hiện);  - Các phòng chuyên môn (thực hiện);  - Lưu VT, TC-TH. | **TỔNG GIÁM ĐỐC**  **Võ Thành Được** |